

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oy Tamware Ab:n maanvuokrasopimusten siirto
TRE:5114/10.00.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oy Tamware Ab:n nimissä olevat vuokrasopimukset (sopimusnumerot 35064 ja 27388) siirretään Nyfosa Finland Newco 4 Oy:n nimiin. Muutoin vuokrauksissa noudatetaan entisiä vuokraehtoja.

Perustelut

Oy Tamware Ab:lle (y-tunnus 0209164-7) on vuokrattu kahdella erillisellä maanvuokrasopimuksella tonttiin lisäalueita sekä mainoslaittepaikkoja

Lisämaa-alueet:

- Kiinteistöjohtajan päätös 9.9.2019 § 586
- Sopimusnumero 35064
- Vuokra-alue-tunnukset 837-584-0005-0019-V0001 ja 837-048-9903-0000-V0003
- Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin

Mainoslaittepaikat:

- Kiinteistöjohtajan päätös 11.3.2010 § 138
- Sopimusnumero 27388
- Vuokra-alue-tunnukset 837-058-9901-0000-V0001 ja 837-048-9901-0000-V0002
- Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi yhden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin

Vuokrasopimukset ovat osoitteessa Yrittäjänkulma 5 sijaitsevan kiinteistön 837-48-5903-14 toimintoja tukevia. Oy Tamware Ab on myynyt kiinteistön 2.7.2021 allekirjoitetulla kauppakirjalla Nyfosa Finland Newco 4 Oy:lle (y-tunnus 3215310-8). Kaupan osapuolet ovat pyytäneet Oy Tamware Ab:n nimissä olevien vuokrasopimusten siirtämistä uudelle omistajalle. Vuokrasopimukset eivät ole siirtokelpoisia ilman kaupungin suostumusta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Tiedoksi

Hakijat, maanvuokrat, Heli Toukoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.8.2021
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.8.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
03.08.2021

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 423

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.